



Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied
verejná výskumná inštitúcia

Watsonova 47, 040 01 Košice

Smernica na obsadenie pozícií Študentská vedecká výpomoc

Na obsadenie pozícií pre Študentskú vedeckú výpomoc

v y d á v a m

túto vnútornú smernicu.

1. Študentská vedecká výpomoc (ŠVV) je špeciálna pracovná pozícia určená na zapojenie študentov univerzít do vedecko-výskumnej činnosti, ktorá sa realizuje na ÚEF SAV, v. v. i.
2. ŠVV realizuje čiastkové úlohy spojené s riešením vedeckých projektov ústavu.
3. Tému a náplň práce pre ŠVV môže vypísať vedecký pracovník s minimálne dosiahnutou kvalifikáciou IIa (tútor) so súhlasom vedúceho oddelenia, resp. výskumnej skupiny. Tútor môže pre dané obdobie vypísať najviac 2 témy.
4. Témy sa zverejňujú na webovom sídle ústavu k 10. februáru a 10. septembru daného roka. V opodstatnených prípadoch je možné na žiadosť vedúceho oddelenia/výskumnej skupiny po schválení riaditeľkou ústavu vypísať témy aj v inom termíne.
5. Témy musia obsahovať:
 - a) činnosť, ktorú bude študent vykonávať,
 - b) očakávaný výsledok činnosti,
 - c) zodpovednú osobu – tútora,
 - d) väzbu na vedecko-výskumnú aktivitu tútora,
 - e) spôsob vyhodnotenia činnosti vykonanej študentom (účasť na ŠVK, seminár v rámci oddelenia/výskumnej skupiny a pod.),
 - f) zdroj financovania,
 - g) obdobie vykonávania pozície ŠVV a rozsah prác v hodinách.
6. Vedecké zameranie ŠVV nemôže súvisieť s témou bakalárskej/diplomovej práce študenta.
7. Zdrojmi financovania ŠVV sú:
 - a) prostriedky inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja,
 - b) granty/projekty,
 - c) externé zdroje.
8. O výške financovania vyčlenenej pre pozície ŠVV z prostriedkov inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja na daný rok rozhoduje štatútár.

9. Prihlášky sa podávajú do 7 pracovných dní od zverejnenia vypísaných tém. Súčasťou prihlášky je motivačný list. Dokumenty môžu byť dodané aj v anglickom jazyku.
10. O získaní pozície ŠVV rozhoduje štatutár na základe odporúčania odbornej komisie, ktorú menuje štatutár. Výsledky budú uchádzačom a tútorom oznámené najneskôr do konca februára, resp. septembra daného roka.
11. S úspešnými uchádzačmi ústav uzatvorí pracovno-právny vzťah na dobu určitú, pričom sa zohľadnia špecifiká pre pracovno-právne pomery študentov. Maximálny rozsah prác pre pozíciu ŠVV je 30 hodín mesačne. O výške hodinovej sadzby rozhoduje štatutár.
12. Pracovno-právny vzťah s ŠVV sa uzatvára spravidla na obdobie október - december alebo marec - máj. V opodstatnených prípadoch je možné určiť iné obdobie činnosti ŠVV.
13. Zodpovednosť za prácu ŠVV (obsah, úroveň, množstvo) má tútor, u ktorého študent prácu vykonáva.
14. Odmena pre ŠVV je vyplácaná v súlade s uzavretou formou pracovného vzťahu vo výplatných termínoch stanovených ústavom. Podmienkou vyplatenia odmeny je odovzdanie výkazu vykonaných prác odsúhlaseného a podpísaného tútorom.
15. V prípade, že študent neplní určené úlohy, tútor alebo vedúci oddelenia/výskumnej skupiny môže štatutárovi navrhnúť pozastavenie vyplácania odmeny, resp. ukončenie činnosti ŠVV.

V Košiciach, 15. 1. 2025

doc. RNDr. Zuzana Gažová, DrSc.
riaditeľka ÚEF SAV, v. v. i.